



Frederic Godàs

AMPA
G-25228669

Pla de funcionament del menjador de l'Escola Frederic Godàs Lleida

Curs 2021-2022





Frederic Godàs

AMPA
G-25228669

AMPA ESCOLA FREDERIC GODÀS

FITXA TÈCNICA

CENTRE: ESCOLA FREDERIC GODAS

CURS: 2021-2022

EMPRESA CONTRACTANT: AMPA Escola Frederic Godàs

Tipus de contractació: Càtering

EMPRESA CONTRACTADA: CELMIRANDA SLU

DURADA DEL CONTRACTE: del 12 setembre del 2021 fins el 22 de juny de 2022

PREU DEL SERVEI: 6,33 € per menú/dia.

HORARI DEL SERVEI DEL MENJADOR: de les 12:30 h. a les 15:00 h.

PERSONES RESPONSABLES: JUNTA AMPA Escola Frederic Godàs

COORDINADORA: Adoració Garcia Visier

MONITORES: 23 monitors/es contractats/des per l'AMPA.

Horari d'atenció: de les 12:30 h. fins les 15:00 h.

ESPAIS: Menjador escolar de l'Escola Frederic Godàs

OFFICE: Si

EQUIPAMENT DE LA CUINA: 4 piques d'acer inoxidable industrial, rentaplats industrial, taula de treball, frigorífic-congelador (presa normal), congelador vertical, prestatges, microones, cubells d'escombreries, instal·lació d'aigua calenta i freda, lavabo i vestuari de monitors/es. La vaixel·la, coberts i cristalleria és material comprat per l'AMPA.

EQUIPAMENT DEL MENJADOR: Un projector, un DVD, TV 55", joguines variades, contes..,

Prestatgeries, nevera industrial i armari. Tot aquest equipament ha estat comprat per l'AMPA i n'és la responsable. Les taules, cadires i penja robes són equipament de l'Escola Frederic Godàs.

NETEJA: Correspon a les monitors del menjador la neteja de la cuina i espais accessoris com WC de personal, terra de cuina i magatzem, superfícies horitzontals i de la vaixel·la; coberts i gots, rentavaixel·les i nevera industrial.





Frederic Godàs

AMPA
G-25228669

ESPais DE DESCANS I/O JOCS:

Interiors: aula de psicomotricitat. **Exteriors:** pati infantil-primària i porxos

ORGANITZACIÓ TORNS DE MENJADOR : es realitza en 3 torns: el primer de les

12:30 h. a les 13:10 h.(P-3, P-4 i P-5) , el segon torn de les 13:20 h a les 14:00 h. (de 1r a 3r) i el tercer torn de 14:10 h a 14:50 h. (de 4t a 6è).





PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Curs 2021-2022

PROTOCOL COVID PER A LES FAMÍLIES USUÀRIES

El document que referim a continuació està subjecte a possibles variacions o canvis que derivin de l'adaptació del mateix a noves normatives del Departament d'Educació o del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, així com d'allò que es determini i s'acordi amb la Direcció de l'escola Frederic Godàs.

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'escola Frederic Godàs, amb la voluntat prioritària i ferma de complir amb tots els requisits i les exigències legals del **Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia**, presenta el següent protocol com a coneixedors de la problemàtica generada per la COVID-19.

- 1.- El preu del servei de menjador per al curs 2021/2022 serà de **6,33 € per dia i alumne/a**.
- 2.- L'ús de la mascareta per a l'alumnat que faci ús d'aquest servei és obligatori. L'alumnat només es podrà treure la mascareta quan estigui assegut a taula disposat per dinar. Una vegada hagi acabat de dinar, i abans d'aixecar-se, es tornarà a posar la mascareta.
- 3.- L'espai que s'utilitzaran per menjar és el menjador escolar. Aquest espai es desinfectarà abans i després de cada àpat.
- 4.- Es faran tres torns i **l'alumnat s'asseurà per grups estables**, respectant en tot moment la separació entre les taules de grups bombolla diferents.
- 5.- Després de cada torn es farà neteja, desinfecció i ventilació del menjador escolar.
- 6.- L'alumnat s'haurà de rentar les mans a l'entrada i a la sortida del menjador. L'AMPA facilitarà els productes necessaris per a què això sigui possible. Posteriorment s'hauran de desinfectar les mans amb el gel hidroalcohòlic disposat a tal efecte.
- 7.- El menjar se servirà en plats individuals, sense compartir aliments (amanides, cistelles de pa, ...) i serà el personal de l'AMPA o algun alumne del mateix grup bombolla qui la serveixi, a demanda de l'alumnat.
- 8.- L'alumnat participarà en el desparament de les taules tot respectant la distància de seguretat a la filera, sempre de forma ordenada i per grups bombolla.
- 9.- L'entrada i sortida al menjador es farà per la porta més propera a la biblioteca.
- 10.- L'entrada dels grups al menjador es farà ordenadament i per grups estables.





11.- El personal de l'AMPA portarà les mesures de seguretat que calgui per a garantir la seguretat de l'alumnat, sempre d'acord amb la normativa vigent.

12.- El pati s'ha dividit en espais, un per cada grup estable o grup bombolla. El bon ús d'aquests espais serà controlat en tot moment pel personal de l'AMPA que estarà al pati escolar.

13.- Per tal de garantir que els grups estables estan controlats i separats entre sí, l'AMPA intentarà que hi hagi un/a monitor/a per grup estable. En cas de no ser possible sempre restarà garantit el compliment de la ràtio que marca la normativa vigent.

14.- Quan acabi el servei l'alumnat tornarà a desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i els/les responsables acompanyaran l'alumnat a l'espai del pati que tinguin reservat per al seu grup bombolla. En tot moment el personal de l'AMPA com l'alumnat hauran de portar la mascareta. En cas que algun alumne/a hagi de fer ús del lavabo durant l'horari de menjador es rentarà i desinfectarà les mans abans i després d'anar. Aquest curs es permetrà que l'alumnat, de forma voluntària, es pugui treure la mascareta al pati sempre que estigui amb el seu grup estable.

15.- Si algun dia heu de recollir algun alumne durant l'horari de menjador escolar ho haureu de comunicar al tutor/a al matí per a què ho digui a la Coordinadora del menjador, Dora García.

16.- En cas que algun alumne/a no hagi de fer ús del servei de menjador escolar algun dia concret s'haurà de comunicar abans de les 9:30 hores a través de l'aplicació Ampasoft. En aquest cas es retornarà a la mensualitat següent el preu del menú, però no el del servei.

17: ALUMNES BECATS:

Aquest curs la Generalitat de Catalunya, a través dels Consells Comarcals, està adjudicant beques al 70 % i al 100 %. En el cas dels becats al 100 % no hi ha problema perquè l'alumnat es podrà quedar al menjador escolar tots els dies de la setmana a cost 0 €.

En el cas de l'alumnat que té beca al 70 % hi ha dues opcions:

- Si no es compacta, és a dir, si l'alumne fa ús tots els dies del servei de menjador escolar, **la família haurà d'assumir el 30 % diari que no cobreix la beca.** Això vol dir que la família haurà de pagar a l'AMPA la quantitat de 1,90 € per dia i alumne/a.
- Si la família decideix compactar l'alumne/a podrà fer ús del servei de menjador escolar 123 dies durant tot sense haver de pagar. Per la qual cosa **l'alumnat que compacti haurà fer ús del menjador tots els dilluns, dimecres, dijous i divendres fins al dia 15 de maig de 2021.**

Per tal de comunicar si es compacta o no la beca de menjador escolar caldrà fer-ho a través de l'aplicació Ampasoft.





18.- Només es podrà utilitzar el servei de menjador escolar amb caràcter fix, per la qual cosa els tiquets eventuals que altres anys permetien l'ús esporàdic d'aquest servei, durant curs 2022-2022, no es podran utilitzar.

19.- HIGIENE BUCAL:

Fins que va començar la pandèmia l'AMPA tenia al menjador unes calaixeres en les que l'alumnat guardava els estris que utilitzaven per a la higiene bucal. Un calaix per curs. El curs passat i l'actual, per tal de ser escrupolosos i complir amb la normativa que marca el PROCICAT, es va optar per no permetre que l'alumnat es rentés les dents per tal de ser congruents amb les mesures legals. No és lògic prendre mesures de distanciament, de desinfecció, de ventilació, ... si després permetem que es rentin les dents a un lavabo que l'utilitza tot l'alumnat, **no només els del seu grup bombolla.**

Si hi ha algun canvi en la normativa en relació a la COVID-19 l'AMPA podrà variar les mesures d'aquest protocol. En tot cas, sempre s'informarà a les famílies dels canvis.

DEFINICIÓ i OBJECTE

El servei de menjador escolar del centre, comprèn la franja horària de 12:30 hores a 15:00 hores, de dilluns a divendres. De la gestió del menjador i el monitoratge s'encarrega l'AMPA.

Els menús s'elaboren a la cuina de la empresa de càtering "CELMIRANDA SLU" la qual té instaurada en el seu procés de producció el pla APPCC, anàlisi de perills i punts de control crític, que inclou:

1. Anàlisis bacteriològiques.
2. Pla d'Higiene i neteja.
3. Desinfecció, desinsectació i desratització.
4. Evacuació escombraries.
5. Realització de registres.

Funcionament diari:

Mentre durin les restriccions provocades per la COVID 19 només es podrà fer ús del menjador escolar de forma fixa. Segons normativa té el caràcter d'usuari fixe el que fa ús 3 o més dies a la setmana, sempre que els dies siguin els mateixos.





A l'hora de dinar:

1. Els alumnes seran recollits per les monitores de menjador de P-3 a P-5 a les seves classes cinc minuts abans de l'hora de sortida per a facilitar la recollida.
2. L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres, sense donar empentes ni cridar.
3. Durant el dinar es guardarà un mínim de silenci. No es permetran els crits ni les converses d'una taula a l'altra.
4. Tothom seurrà i menjarà de forma correcta.
5. S'ha de menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat per un certificat metge, se servirà menú especial. S'ha d'avisar amb antelació.
6. L'empresa es farà càrrec dels menús de dieta/règim per a aquells nens i nenes que així ho sol·licitin. Els alumnes que requereixin règim durant tot el curs, hauran de portar un informe mèdic que ho justifiqui.
7. Referent a l'administració de medicaments, per a què el/la monitor/a pugui administrar una medicació cal que la família signi l'autorització corresponent i lliuri una còpia de la recepta mèdica amb la indicació clara de la dosi que s'ha de prendre.

En cas de faltes envers companys, monitores i adults es comunicaran als pares per escrit. Si el nen insisteix en la seva actitud i és advertit més de tres vegades per escrit, es posarà el cas en coneixement de la direcció del Centre per tal d'establir les mesures disciplinàries que es creguin oportunes.

Normativa dels alumnes:

Els alumnes que es quedin a dinar, no poden sortir de l'escola sota cap concepte. En cas que ho hagin de fer caldrà que els pares/ tutors signin una autorització i els vinguin a recollir personalment. Aquest fet es comunicarà al tutor/a corresponent.

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personals dels alumnes i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:





1. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
2. Entrar i sortir puntualment del menjador en silenci i en ordre.
3. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina.
4. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
5. No tirar el menjar a terra. Si cau, cal recollir-lo.
6. Seure bé a la cadira i menjar correctament amb la boca tancada.
7. Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar, i deixar-la neta.
8. Rentar-se les dents després de dinar.
9. Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador.
10. Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.
11. Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys, les monitores i totes les persones relacionades amb el servei de menjador.

Material:

Els alumnes de P3 a P5 han de portar un pitet o una bata, marcat amb el seu nom. És important que el pitet sigui amb goma per anar treballant l'autonomia dels nens i nenes. A més, els **alumnes de P3** han de portar un llençol per a poder fer la migdiada. Tot ha d'anar marcat amb el nom de l'alumne.

Consultes o suggeriments a les monitores del menjador:

Si necessiteu comentar qualsevol aspecte del menjador, i mentre durin les restriccions de la pandèmia, us podeu posar en contacte amb l'AMPA a través de la secretaria que restarà oberta dilluns i dijous de 16:30 h. a 17:30 h., trucant al 687441411 (Toni) o enviant un correu a ampagodas@hotmail.com





PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

1.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.1.- Confecció de menús

La confecció i redacció de menús de cada mes la realitzarà l'empresa CELMIRANDA SLU. Es penjaran a la web de l'AMPA, tant el menú diari de migdia com un menú de suggeriments per al sopar.

1.2.- Pagament dels menús

La forma de pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària. El preu del menú no superarà el preu màxim que estableix el Departament d'Educació pel curs 2021-2022 és de 6,33 € per àpat els de caràcter fix.

Per fer ús del menjador s'ha d'estar al corrent de pagament. En cas que hi hagi alguna família que no pagui, el nen/nena no podrà fer ús del servei de menjador, fins que no es regularitzi la situació de pagament.

El servei de menjador és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització que cal oferir per part de l'escola tal i com estableix de Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docent públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Ara bé és evident que l'AMPA com entitat que presta aquest servei es pugui negar a acceptar al servei de menjador a persones que no paguen els rebuts. No pot ser que les famílies que paguen i utilitzen aquest servei, acabin pagant el deute d'altres de manera permanent.

1.3.- Dietes especials

Quan per malaltia un nen/a necessiti fer règim, caldrà comunicar-ho a través de la plataforma AMPASOFT. Els nens o nenes que tinguin algun tipus d'intolerància alimentària ho hauran de comunicar mitjançant una certificació mèdica al inici de curs. Sense aquesta certificació l'empresa CELMIRANDA SLU no farà menús especials.





1.4.- Gestió de beques de menjador

La coordinadora controlarà l'assistència dels alumnes becats al menjador, i el Director de Programes de l'AMPA s'encarregarà d'elaborar i enviar els llistats justificatius al Consell Comarcal del Segrià juntament amb la direcció de l'escola.

2.- HORARIS I FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU DE MENJADOR

L'horari de l'equip de monitoratge és de 12:20 h. a 15:05 h.

2.1.- Funcions de la coordinadora

- És la responsable del bon funcionament del menjador.
- Elabora amb l'equip de monitores els objectius específics de cada curs escolar.
- Coordina l'equip de monitores.
- Es manté informada de totes les incidències que es produeixin en qualsevol grup durant el dia.
- Atendrà les visites periòdiques del Inspector de Sanitat i tindrà cura del Pla General de Neteja e Higiene del menjador escolar.
- Observa l'equip de monitores i el desenvolupament del servei de menjador per poder adoptar i proposar canvis de funcionament.
- Fa el seguiment alimentari dels nens i nenes.
- Realitza les tasques pròpies d'un monitor de menjador.
- Vetlla pel bon ambient de l'equip de monitores.
- Es coordina amb el Director de Programes, la Junta i l'equip directiu per qualsevol problema que hi hagi.
- Comunica a l'AMPA el número de dies que han fet ús els becats.
- Comunica a l'empresa de càtering les comandes de menús.
- Es coordina amb l'empresa de càtering per tal que tot funcioni adequadament.
- És la interlocutora davant l'AMPA de tot el que fa referència al menjador escolar.





2.2.- Funcions de les monitores

- Assegurar una correcta alimentació dels infants i joves.
- Dinamitzar amb activitats l'estona de lleure.
- Mantenir l'ordre tant al menjador com els patis i espais de menjador.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- Seguir totes les normes del curs de manipulació d'aliments. Pla de les bones pràctiques.
- Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions.
- Assistir a les reunions de l'equip de monitores.
- Participar de les festes programades; Nadal i Pasqua.

3.- CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR.

Es considera el servei de menjador com un complement de l'activitat educativa de l'escola. Pensem que el menjador ha d'arribar a ser un lloc agradable on es realitza un fet social, que és el dinar, i on les relacions dels nens i nenes entre ells i amb les monitores han de ser amistosos.

Al mateix temps creiem que ha de ser una pràctica per habitar al nen/a a una sana alimentació i a l'adquisició d'uns hàbits a l'hora de menjar. També suposa un espai de relació i diversió entre els nens i les nenes. És per això que s'ofereix un conjunt d'activitats lúdiques i pedagògiques (tallers, jocs dirigits, etc.) que s'organitzen com a complement de l'activitat escolar.

Els objectius són els següents:

- Consolidar el menjador escolar com a un espai educatiu i de lleure dins l'escola.
- Motivar als nens i nenes per tal de que participin de les activitats del menjador.
- Iniciar un treball educatiu pedagògic dins la franja horària del menjador.
- Introduir mitjançant el joc aspectes pedagògics (conducta, hàbits...) que afavoreixin el desenvolupament integral de l'infant.





- Treballar, dins les activitats, els hàbits d'higiene i conducta que afecten al desenvolupament del nen i nena.
- Oferir un servei amb uns equips de monitors professionals i degudament formats per tal de poder donar confiança i seguretat a l'escola.
- Col·laborar activament i exemplar en la recollida selectiva de residus.

4.- ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I ESPAIS DE REALITZACIÓ

4.1.- Hàbits a tenir en compte per les monitores del menjador.

1. El menjar no ha de ser per l'usuari una desagradable obligació sinó una activitat agradable.
2. Respectar els casos d'intolerància d'alguns nens i nenes envers certs aliments, prèvia justificació per part dels pares i les mares amb el corresponent certificat mèdic.
3. Presentació agradable del menjar i proporció adequada.
4. Començar a menjar tots plegats. No permetre la sortida del menjador individualment, sempre fer-ho en grup, salvant en tot cas els dos o tres que mengen més lentament.
5. Explicar als nens i les nenes el que mengen. Introduir vocabulari.
6. Avisar als nens i les nenes dels canvis o decisions preses.
7. Tenir molt en compte l'arribada del nen o nena nou i del que ha estat malalt.
8. Escoltar el nen o la nena. Confiar en ells i raonar-hi.
9. Respectar els nens i les nenes i ser sincer.
10. Transmetre ordre i tranquil·litat. Parlar amb to de veu normal.
11. Crear l'ambient adequat per eliminar els crits.
12. Separar els avisos personals dels col·lectius.
13. Solucionar els conflictes puntualment.
14. Intentar aconseguir l'adquisició d'hàbits.





15. Ser flexible, sense caure en el perill de no prendre la molèstia d'intentar el que es preveu difícil.
16. Observar els nens i les nenes. Informar a la coordinadora i el mestre de la seva conducta.
17. Avisar també quan un nen o nena no té gana o no vol menjar, o no en té mai prou, i si pren mal o no es troba bé.
18. No és vàlid com a recurs de càstig deixar a un nen o nena sense menjar.
19. Tot allò que generi una incidència per part de l'alumne serà comunicat a la seva família. La fitxa i el full d'incidències l'emplenarà la responsable del menjador.

5. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Pel que fa a la **informació** sobre l'activitat del menjador:

- **Alumnat de P-3:** informe diari a la porta de la classe. A més, s'emetrà un informe trimestral.
- **Alumnat de P-4 i P-5:** s'emetrà un informe al Nadal i un altre al finalitzar el curs.

6.- HÀBITS EDUCATIUS DEL SERVEI DE MENJADOR A ADQUIRIR PER TOTS ELS NENS I NENES.

- Rentar-se les mans abans de dinar i abans de tornar a classe.
- Respectar l'avís d'entrada al menjador.
- Utilitzar bé els coberts i el tovalló.
- Parlar sense cridar.
- Sentir il·lusió pel menjar. Saber esperar. Respectar l'ordre.
- Menjar a poc a poc i amb tranquil·litat, sense entretenir-se.
- Menjar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena.
- Acabar el plat amb opció a la quantitat (mínim -màxim).
- No aixecar-se de la taula i seure bé.
- Ser polits.





- Netejar el que s'embruta i recollir el que cau.
- No jugar a la taula.
- No sortir del menjador sense permís.
- Treure de la taula el propi servei.
- Col·laborar en la feina, complint els càrrecs rotatius (gerres, paneres, etc.).
- Respectar els companys i companyes i el material.
- Respectar les activitats dels companys.
- Respectar i obeir els monitors i monitores.

L' incompliment reiteratiu d'aquestes normes poden comportar una sanció que es considerà com a falta lleu, greu, o molt greu depenent del cas i analitzant-lo per separat, de forma individual. Considerarem com a falta molt greu també la reincidència de faltes lleus i greus, i en aquest cas es parlarà amb la Junta de l'AMPA i la Direcció del Centre per tal de valorar les mesures disciplinàries a prendre.

7.- OBJECTIUS PER NIVELLS

7.1 Objectius generals del grup de P-3:

Aconseguir que tots els nens i les nenes realitzin un àpat equilibrat, nutricional i proporcional amb l'edat i que gaudeixin d'una estona de descans.

Abans de dinar	Durant el dinar	Després de dinar. Descans
<ul style="list-style-type: none">- Fer pipí abans de menjar.- Rentar les mans.- Eixugar les mans.	<ul style="list-style-type: none">- Seure bé i no aixecar-se de la cadira.- Saber esperar el torn.- No menjar amb les mans.- Menjar sols.- Menjar de tot.- Beure aigua correctament.	<ul style="list-style-type: none">- Saber traure i posar les sabates.- Reconèixer el propi matalàs.- No molestar els companys i companyes.- Descansar.





7.2 Objectius generals de P-4 i P-5:

Compaginar temps lliure amb temps organitzat per tal d'aconseguir que el servei de menjador sigui una estona agradable i de descans, dintre de l'horari escolar, per a tots els nens i les nenes alhora d'adquirir uns bons hàbits alimentaris.

Abans de dinar	Durant el dinar	Després de dinar. Descans
<ul style="list-style-type: none">- Fer pipi abans de menjar.- Rentar les mans.- Eixugar les mans.	<ul style="list-style-type: none">- Seure bé i no aixecar-se de la cadira.- Saber esperar el torn.- No menjar amb les mans.- Utilitzar bé els utensilis per dinar.- Menjar sols.- Menjar de tot.- Beure aigua correctament.- No tirar menjar.- No jugar a la taula i no cridar.	<ul style="list-style-type: none">- Passar una bona estona.- Aprendre a escoltar i a participar activament.- Respectar les normes.

7.3 Objectius generals de primària:

Compaginar temps lliure amb temps organitzat per tal d'aconseguir que el servei de menjador sigui una estona agradable i de descans, dintre de l'horari escolar, per a tots els nens i les nenes alhora d'adquirir uns bons hàbits alimentaris. L'alumnat de primària ha de dur a terme una col·laboració activa en la organització del menjador així d'aquesta manera participarà en les fases de preparació de menjador, i en la recollida de material.

- No permetre que es deixin menjar al plat.
- Que els nens i les nenes no s'aixequin de la taula sense comunicar-ho al monitor o la monitora.
- Vigilar que els nens i les nenes seguïn correctament.
- Aconseguir que tots els nens i les nenes mengin de tot animant-los a provar el que no els agrada.





- Aconduir els nens i les nenes que normalment no acaben de dinar a l'hora que els seus companys/es.

7.3.3. Recollida del menjador

- El monitor o monitora ha de vetllar, perquè es realitzi correctament.
- La recollida serà progressiva i s'iniciarà quan el monitor o monitora indiqui al grup que es pot realitzar.
- Que cada nen i nena sigui responsable de recollir el seu servei de la taula i deixar-ho correctament al lloc corresponent.
- Els encarregats són els responsables de deixar el menjador recollit. Les taules han de quedar netes.
- En cas de quedar nens o nenes que no han acabat de menjar l'encarregat/da podrà marxar i seran ells els responsables de la recollida del menjador.
- Que facin els hàbits d'higiene com rentar-se les dents o anar al lavabo.

7.3.4. Sortida del menjador

- Serà progressiva segons el número de nens i de nenes que hagin acabat de dinar de cada grup.
- Cal evitar sortir del menjador amb un grup massa nombrós ja que serà molt difícil aconseguir els objectius d'evitar crits i corregudes.
- Evitem que quedin nens o nenes sols al menjador.





Frederic Godàs

AMPA
G-25228669

7.3.5. Trobada al pati

- Tots els nens es trobaran al pati després de dinar, és una estona de joc lliure.
- Contribuir a què els nens i les nenes després de l'estona de menjador gaudeixin d'una estona d'esbarjo per tal d'incorporar-se a les activitats amb una actitud positiva.
- Aconseguir un ambient relaxat.





Frederic Godàs

AMPA
G-25228669

Fitxa d'incidències

Alumne: Curs:

Monitor/a:

Observacions:

Data:





MONITORES

LLOC DE TREBALL

TASQUES

MENJADOR INTERIORCUINA

LUPE (de 10'45 a
17,30 hores).

SERVIR

- Parar taules del menjador.
- Recollir els plats i resta d'utensilis de cuina.
- Netejar les taules, les cadires i el terra.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- Servir menjar els tres torns de menjador.
- Mantenir l'ordre dins els espais del menjador.
- Reforç monitores servir taules.
- Netejar plats, cristalleria i coberteria.
- Vetllar per bons hàbits alimentaris dels alumnes.
-
- Servir acompanyaments plats menús.
- Muntar i netejar taules menjador diferents Tornos.

ELENA (de 12'20 a
15'05 hores) .

SERVIR

JONY (de 12'20 a
15'05 hores).

ACOMPANYAMENTS

MERCE (de 12'20 a
15'05 hores).

CUINA I
RENTAVAIXELLES

- Netejar plats, cristalleria i coberteria.
- Rentavaixelles i cuina.





MENJADOR I PATI

**OLIWIA (de 12'20 a
15'05 hores).**

P-4 - A

- Recollir als nens/es a la classe.
- Passar llista.
- Rentar les mans a les 12'30 hores i posar els pitets.
- A les 12'35 a dinar fins a les 13'15 hores aproximadament.(1er Torn).
- Després de dinar anar al pati a jugar i fer activitats.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- A les 14,45 rentem mans i 15'00 van a classe.
- Fomentar hàbits alimentaris als seus grups.

**MONTSE (de 12'20 a
15'05 hores).**

P-4 - B

**MIRIAM (de 12'20
a 15'05 hores)**

P-5 - A

- Recollir als nens/es a la classe i passar llista.
- Rentar les mans a les 12:30 hores i posar els pitets.
- A les 12:35 a dinar fins a la 13:15 hores aproximadament.(1er Torn)
- Després de dinar anar al patí a fer jocs i activitats.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- A les 14:45 renten mans i 15'00 van a classe.
- Fomentar hàbits alimentaris als seus grups.

**ROSER (de 12'20 a
15'05 hores)**

P-5 - B





Fr

MARTINA (de 12'20 a 15'05 hores).	Reforç Monitores 1er. Torn	<ul style="list-style-type: none">• Reforçar monitores 1er. Torn.• Ajuda complementaria per aquest grups.
GERAL (de 12'20 a 15,05 hores). MAR (de 12'20 a 15'05 hores)	1º - A 1º - B	<ul style="list-style-type: none">• De 12'30 a 13'00 passar llista i vigilar grup al pati.• De 13'10 a 13'15 rentar mans.• A les 13'15 entra el grup al menjador (2º Torn). Dona el ordre de entrada i sortida dels alumnes cap el pati a les 14'00 hores aproximadament.• Fomentar hàbits alimentaris al seu grup.• Vigilància del grup al pati i fomentar activitats de lleure.• Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.• Entrada a classe a les 15'00 hores.
JORDINA (de 12'20 a 15,05 hores). RICARD (de 12'20 a 15'05 hores).	2º - A i B 3º - A i B	<ul style="list-style-type: none">• De 12'30 a 13'00 passar llista i vigilar grup al pati.• De 13'10 a 13'15 rentar mans.• A les 13'15 entra el grup al menjador (2º Torn). Dona el ordre de entrada i sortida dels alumnes cap el pati a les 14'00 hores aproximadament.• Fomentar hàbits alimentaris als seus grup.





Frederic Godàs

SOLE (12'20 a 15'05)

Reforç Monitors/res
2º Torn

- Vigilància del grup al pati i fomentar activitats de lleure.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- Entrada a classe a les 15'00 hores.
-
-
- Consolidar i reforçar als monitors/res de 1º, 2º i 3º curs.

ALBA (12'20 a 15'05)

Vigilància Pati
2º Torn

- Vigilància del pati en general i de les portes de entrada i sortida del Col·legí i consolidar i reforçar als monitors/res al pati escolar.

CRISTINA (de 12'20 a
15'05 hores)

4º - A - B

- De 12'30 a 13'50 passar llista i vigilar grup al pati.
- De 13'50 a 14'00 rentar mans.
- A les 14'05 entra el grup al menjador (3º Torn). Dona el ordre de entrada i sortida dels alumnes cap el pati a les 14'45 hores aproximadament
- Fomentar hàbits alimentaris al seu grup.
- Vigilància del grup al pati i fomentar activitats de lleure.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- Entrada a classe a les 15'00 hores.

ANAIS (de 12'20 a
15'05 hores)

5º - A - B

MONIKA (de 12'20 a
15'05 hores)

- De 12'30 a 13'50 passar llista i vigilar grup al pati.





Frederic Godàs

REGINA (de 12'20 a 15'05 hores)

LOURDES (de 12'20 a 15'05 hores)

ALBA (de 12,20 a 15'05 hores)

5º - C

6º - A - B

**Reforç Monitores
3º Torn**

**Vigilància Pati
3º Torn**

- De 13'50 a 14'00 rentar mans.
- A les 14'05 entra el grup al menjador (3º Torn). Dona el ordre de entrada i sortida dels alumnes cap el pati a les 14'45 hores aproximadament.
- Fomentar hàbits alimentaris al seu grup.
- Vigilància del grup al pati i fomentar activitats de lleure.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- Entrada a classe a les 15'00 hores.

- Consolidar i reforçar a les monitores de 4º, 5º , 6º curs.

- Vigilància del pati en general i de les portes de entrada i sortida del Col·legi i consolidar i reforçar a les monitores al pati escolar.





Fr

DORA
(de 10,45 a 17,30
hores).

COORDINACIO

- . Coordina l'equip de Monitores.
 - . Es manté informada de les incidències de cada grup.
 - . Atendrà les visites del Inspector de Sanitat i tindrà cura de la Neteja i higiene del Menjador.
 - . Fa el seguiment alimentari i de les dietes i al·lèrgies dels nens.
 - . Es coordina amb la Junta, la Gerència i l'equip directiu de la escola per a qualsevol problema que pugui sortir.
 - . Fa els partos a la Mutua i notifica qualsevol accident.
-
- . Controla els dies i la assistència dels alumnes becats, fixes.
 - . Comunica a l'empresa de càtering les comandes de Menús.
 - . Es coordina amb la empresa de Càtering per que tot funcioni adequadament.
 - . Es la interlocutora davant l'Ampa de tot lo que fa referència al Menjador Escolar.

